

Приложение  
к приказу заведующего БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка - детский сад № 100»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Центр развития ребенка  
- детский сад № 100»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Лисникова

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации наставничества над молодыми специалистами  
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 100»

I. Общие положения

Положение об организации наставничества над молодыми специалистами БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 100»

1. (далее - Положение), определяет цель, задачи и порядок реализации института наставничества в системе подготовки кадров ДОО.

2. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность наиболее опытных педагогов организации по подготовке вновь принятых на работу педагогов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей.

II. Цель и задачи наставничества

3. Целью наставничества является оказание помощи вновь принятым на работу педагогов в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, соблюдении трудовой дисциплины.

4. Задачами наставничества являются:

1) формирование и развитие профессиональных знаний, навыков, умений вновь принятых на работу педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество (далее – молодые специалисты);

2) оказание помощи в адаптации молодых специалистов к условиям осуществления трудовой деятельности;

3) ознакомление с историей и традициями муниципальной системы образования города Омска;

4) содействие соблюдению норм профессиональной этики;

5) освоение молодыми специалистами требований законов и иных

нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение их должностных обязанностей;

б) оказание поддержки молодым специалистам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при исполнении должностных обязанностей.

5. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии педагогов, осуществляющих наставничество (далее - наставники) с заведующим образовательной организации, старшим воспитателем, иными специалистами, представителями родительской общественности.

### III. Организация наставничества

6. Наставничество устанавливается в отношении лиц, впервые назначенных на должность воспитателя дошкольной организации, подведомственной департаменту образования.

7. За указанными лицами наставник закрепляется не позднее одного месяца со дня назначения их на должность воспитателя или не позднее одного месяца со дня вступления в силу Положения.

8. Наставничество устанавливается сроком на один год. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности и иные периоды отсутствия наставника и (или) молодого специалиста по уважительным причинам.

9. Наставничество прекращается до истечения установленного срока в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений между образовательной организацией и молодым специалистом;
- прекращение трудовых отношений между образовательной организацией и наставником;
- невыполнение наставником обязанностей, установленных Положением;
- невыполнение молодым специалистом обязанностей, установленных Положением;
- в иных случаях, исключающих осуществление наставничества в соответствии с Положением.

10. В случае увольнения наставника или невыполнения им обязанностей, установленных Положением, производится замена наставника.

11. Наставник назначается из числа педагогов, демонстрирующих высокий уровень профессиональной компетенции, стабильные позитивные показатели трудовой деятельности, имеющих стаж работы в занимаемой должности не менее трех лет, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

12. Утверждение педагога в качестве наставника происходит путем издания приказа заведующего БДОУ. Обязательным условием закрепления наставника является обоюдное согласие наставника и молодого специалиста.

13. Наставник осуществляет наставническую деятельность в отношении

одного молодого специалиста.

14. Ответственность за организацию наставничества несет старший воспитатель БДОУ.

15. Непосредственное руководство и контроль организации наставничества осуществляет заведующим БДОУ.

#### IV. Обязанности, права и ответственность наставника

16. Наставник обязан:

1) знать требования законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность воспитателя, определяющих его права и обязанности, а также уровень профессиональной подготовки;

2) разрабатывать при содействии заведующего, старшего воспитателя, Совета педагогов индивидуальный план обучения молодого специалиста (далее - индивидуальный план) согласно приложению № 1 к Положению с учетом уровня его профессиональной подготовки с последующим представлением на утверждение заведующего БДОУ;

3) содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и принципами взаимодействия с иными структурными подразделениями образовательной организации;

4) формировать умение выстраивать отношения с коллегами на принципах сотрудничества и взаимоуважения;

5) передавать молодому специалисту опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным профессиональным приемам и методам исполнения должностных обязанностей, оказывать всестороннюю помощь в овладении ими, своевременно выявлять и устранять ошибки в трудовой деятельности;

6) оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в изучении законов и иных нормативных правовых актов, определяющих его права и обязанности;

7) контролировать освоение молодым специалистом знаний в ходе наставнической деятельности;

8) контролировать процесс ведения молодым специалистом служебной документации, давать консультации по вопросам исполнения должностных обязанностей;

9) отчитываться о результатах наставнической работы в порядке, установленном Положением.

17. Наставник имеет право:

1) участвовать в аттестации молодого специалиста;

2) запрашивать у молодого специалиста сведения о выполнении им индивидуального плана;

3) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения заведующему БДОУ о поощрении молодого специалиста или

применении в отношении него мер дисциплинарного воздействия;

4) вносить изменения в индивидуальный план с согласия заведующего БДОУ, с последующим представлением измененного индивидуального плана на утверждение;

5) обращаться по вопросам организации и осуществления наставнической деятельности к заведующему БДОУ, вносить предложения по совершенствованию процесса наставничества.

18. Наставник несет ответственность за:

1) своевременное и качественное выполнение молодым специалистом индивидуального плана;

2) обеспечение необходимого уровня профессиональной подготовки молодого специалиста;

3) соблюдение норм профессиональной этики;

4) объективность оценки профессиональных и личностных качеств молодого специалиста;

5) своевременное представление отчета о результатах наставнической работы согласно приложению № 2 к Положению.

19. За ненадлежащее исполнение обязанностей наставника руководитель может быть отстранен от наставничества, а также привлечен к дисциплинарной ответственности.

#### V. Обязанности, права и ответственность молодого специалиста

20. Молодой специалист обязан:

1) изучать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность воспитателя, определяющие его права и обязанности, а также уровень профессиональной подготовки;

2) знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и принципы взаимодействия с заведующим БДОУ, иными структурными подразделениями образовательной организации;

3) формировать умение выстраивать отношения с коллегами на принципах сотрудничества и взаимоуважения;

4) перенимать опыт профессионального мастерства наставника, обучаться наиболее рациональным профессиональным приемам и методам исполнения должностных обязанностей, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

5) своевременно и качественно выполнять индивидуальный план, ежеквартально представлять наставнику отчет о ходе выполнения молодым специалистом индивидуального плана обучения согласно приложению № 3 к Положению;

6) консультироваться с наставником при выборе методов и приемов работы с детьми и при принятии других решений, касающихся выполнения должностных обязанностей.

21. Молодой специалист имеет право:

1) получать от наставника полную достоверную информацию, необходимую для его трудовой деятельности;

2) получать своевременную квалифицированную помощь наставника в различных сферах профессиональной деятельности;

3) вносить предложения наставнику по изменению индивидуального плана;

4) обращаться по вопросам организации и осуществления наставнической деятельности к заведующему БДОУ; участвовать в обсуждении вопросов организации наставнической деятельности, вносить предложения по совершенствованию процесса наставничества;

5) ходатайствовать перед заведующим БДОУ о замене наставника.

22. Молодой специалист несет ответственность за:

1) своевременное и качественное выполнение индивидуального плана;

2) соблюдение норм профессиональной этики;

3) своевременное представление наставнику отчета о ходе выполнения молодым специалистом индивидуального плана обучения.

## VI. Руководство наставничеством

23. Старший воспитатель обязан:

1) предлагать на рассмотрение заведующему БДОУ кандидатуры наставников;

2) создавать необходимые условия для совместной работы наставника и молодого специалиста;

3) осуществлять контроль деятельности наставника и закрепленного за ним молодого специалиста, вносить необходимые изменения и (или) дополнения в процесс наставничества;

4) заслушивать отчеты о результатах наставнической работы;

5) вносить предложения по стимулированию наставников на рассмотрение комиссии по установлению выплат стимулирующего характера заведующему БДОУ;

6) изучать, анализировать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества.

24. Методическое обеспечение деятельности наставников осуществляет Совет педагогов.

25. В части содействия руководству наставничеством Совет педагогов:

1) рекомендует заведующему БДОУ кандидатуры наставников;

2) оказывает методическую и практическую помощь наставникам в планировании их работы и обучении молодых специалистов;

3) изучает, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт наставничества;

4) совместно с заведующим БДОУ и старшим воспитателем заслушивает отчеты о результатах наставнической работы.

## VII. Планирование работы наставника

26. Планирование работы наставника по подготовке молодого специалиста к самостоятельной профессиональной деятельности осуществляется на весь период организации наставничества для каждого молодого специалиста.

27. В течение 15 календарных дней с даты утверждения воспитателя в качестве наставника, определенной приказом заведующего БДОУ, наставник составляет индивидуальный план (на один год) и представляет его заведующему БДОУ для рассмотрения и последующего утверждения.

## VIII. Завершение наставничества

28. По истечении одного года с даты утверждения воспитателя в качестве наставника, определенной приказом заведующего БДОУ, на заседании Совета педагогов наставник представляет отчет о результатах наставнической работы.

29. Отчет о результатах наставнической работы утверждается заведующим БДОУ и приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

30. При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению уровня квалификации.

## IX. Система мотивации наставника

За осуществление наставничества воспитателям устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 100».