

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка — детский сад № 100»

644112, г. Омск, бульвар Архитекторов, дом 8 корпус 2

ПРИКАЗ

«04» 09 2020 г.

№ 261

г. Омск

О назначении ответственного за информационную
безопасность и сбор, хранение персональных данных

В целях обеспечения информационной безопасности, в целях исполнения
действующего законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за сбор, хранение персональных данных работников
учреждения, воспитанников учреждения и обеспечение информационной безопасности
следующих сотрудников:

- Пальчик Ирину Владимировну, заместителя заведующего;
- Щербакову Юлию Александровну, главного бухгалтера;
- Бацула Марию Вячеславовну, ведущего бухгалтера;
- Саломашину Елену Анатольевну, ведущего бухгалтера;
- Жданову Алену Валерьевну, ведущего бухгалтера;
- Клейменову Людмилу Владимировну, специалиста по кадрам;
- Никитину Анастасию Игоревну, заместителя заведующего;
- Верясову Наталью Александровну, старшего воспитателя;
- Иващенко Валентину Анатольевну, старшего воспитателя;
- Шейнмаер Марию Анатольевну, старшего воспитателя;
- Файзалиеву Татьяну Борисовну, старшую медицинскую сестру;
- Чумакову Надежду Николаевну, воспитателя.

2. Ответственные лица, указанные в п.1. настоящего приказа обязаны:

- обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывать заведующему БДОУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимать необходимые меры по устранению нарушений.
- принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
- создавать и удалять учетные записи пользователей.
- формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.
- отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.
- ежемесячно подавать заведующему БДОУ статистическую информацию по пользованию Интернетом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий БДОУ

Н.В. Лисникова