

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка – детский сад № 100»
Н.В.Лисникова
20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в
бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 100»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 14 апреля 2015 года № 30 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска».
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска 05.05.2016 г. № 187 о внесении изменений в приказ от 14.04.15г. № 30.
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 27.09.2021 г. № 88 о внесении изменений в приказ от 14.04.15г. № 30.
- Закон Омской области от 27.05.2016 № 1881-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» (статья 46).
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций».
- Уставом БДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 100» (далее БДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

- 2.1. Функции и полномочия учредителя БДОУ выполняет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).
- 2.2. Учредитель вправе устанавливать плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата).
- 2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества БДОУ.
- 2.4. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета её размера включаются:

- стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.3648-20.

- расходы за присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества БДОУ.

2.5. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется учредителем исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в учреждении с учетом требований действующего законодательства.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в БДОУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа следующего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в БДОУ взимается на основании договора между БДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора БДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы БДОУ.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

3.6. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательной организации по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, карантинном или закрытием учреждения (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя), отсутствием ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 60 календарных дней за период пребывания с 01.09 по 31.08 число следующего года).

Если ребенок не посещал БДОУ при отсутствии обстоятельств, указанных выше, родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

4. Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций родительской платы

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в БДОУ являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

4.2. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 70 процентов от установленного размера родительской платы.

Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в БДОУ являются:

- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, семей- копии свидетельств о рождении детей.

4.3. С родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением двухразовым питанием взимается 45 процентов от установленного размера родительской платы.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии руководителю учреждения однократно. Льгота по родительской плате им предоставляется до окончания действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Заявление на предоставление льготы рассматривается БДОУ в 7-дневный срок со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

4.5. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом БДОУ в течение 7 календарных дней.

4.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

4.8. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, БДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4.9. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.

Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в дошкольную образовательную организацию:

1) заявление о назначении компенсации родительской платы по форме, установленной органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования;

2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;

4) копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));

6) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));

7) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета, на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;

8) справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии

налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период;

9) справку о составе семьи.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

4.10. Основаниями для отказа в назначении компенсации родительской платы являются:

1) отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации родительской платы в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 4.9. настоящего Положения (за исключением копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) в случае обращения родителя (законного представителя) для получения компенсации родительской платы в орган местного самоуправления), либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4.11. Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается дошкольной образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Положения, в форме распорядительного акта дошкольной образовательной организации.

Копия решения дошкольной образовательной организации (с указанием оснований для отказа в назначении компенсации родительской платы в случае отказа в ее назначении) выдается родителю (законному представителю) при личном обращении в дошкольную образовательную организацию.

4.12. Дошкольная образовательная организация ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в порядке, установленном органом местного самоуправления, составляет и передает в соответствующий орган местного самоуправления информацию, необходимую для выплаты компенсации родительской платы, в форме реестра.

4.13. Компенсация родительской платы назначается со дня представления документов, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Положения, и выплачивается соответствующим органом местного самоуправления, расположенным по месту жительства ребенка (детей), ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, путем перечисления на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.3648-20.

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества БДОУ.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6.1 настоящего Положения не допускается.

6. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель БДОУ.

6.2. Контроль за правильным расходованием средств на присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества БДОУ осуществляет руководитель БДОУ.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

7.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.