

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Центр развития ребенка –
детский сад № 100»



Н.В. Лисникова

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 100»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц бюджетным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 100» (далее БДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее - безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) добровольные пожертвования - пожертвования физических и (или) юридических лиц, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее - пожертвования).

2) целевые взносы - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств БДОУ, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.

3) жертвователь - физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.

4) безвозмездная помощь - выполнение для БДОУ работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются администрацией БДОУ по согласованию с коллегиальным органом БДОУ либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее Совет) для обеспечения уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее - договор) согласно приложениям №2 1 и №2 2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств физических лиц принимаются материально ответственным лицом БДОУ, с оформлением квитанции.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет БДОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс БДОУ.

4.4. БДОУ должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо БДОУ ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

- 1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;
- 2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;
- 3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;
- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в БДОУ;
- 5) привлечение к сбору пожертвований работников БДОУ;
- 6) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований БДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией БДОУ в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т. д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать БДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема — передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. БДОУ ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на сайте БДОУ, на родительских собраниях, в департамент образования Администрации города Омска (далее — департамент образования).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель БДОУ, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием БДОУ пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.

Приложение № 1 к
Положению о порядке
формирования и
расходования средств,
полученных в качестве
добровольных
пожертвований
физических и (или)
юридических лиц на
нужды бюджетных
образовательных
учреждений города
Омска

Заведующему (Директору)

(название учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. гражданина, (указывается
по желанию жертвователя)»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места
жительства, (указывается по желанию жертвователя) по собственному
желанию прошу принять бюджетное образовательное учреждение

(наименование учреждения)

(лично или через уполномоченное лицо) в качестве добровольного
пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей, услуги) с целью неотъемлемого улучшения деятельности образовательного учреждения и дальнейшего использования воспитанниками данного учреждения, а именно _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2 к
Положению о порядке
формирования и
расходования средств,
полученных в качестве
добровольных
пожертвований
физических и (или)
юридических лиц на
нужды бюджетных
образовательных
учреждений города
Омска

ДОГОВОР

на добровольное пожертвование бюджетному образовательному
учреждению города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 100»

г. Омск

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование бюджетного образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные,
место жительства) в лице

(Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица организации) действующего на
основании

(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Жертвователю» с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Одаряемый принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей, услуги)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЕЯЕМОГО

2.1. Одаряемый вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. Одаряемый обязан ежегодно отчитываться на Попечительском совете (комиссии, совете) БДОУ за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. Жертвователь вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие _____

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

3.2. Жертвователь имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма денежных средств (стоимость имущества, услуг) составляет

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по " _____ " _____ 20__ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнении настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия Сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий Договор выражает все договоренные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания Сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Одаряемый:	Жертвователь:
Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 100» 611112, г. Омск, Б. Архитекторов, д.8, корп.2	Ф.И.О.
	Адрес:
	Тел.
	Р/счет

Тел./факс: 77-11-15, 77-11-18 ИНН/КПП 5505027324/550701001 Р/сч 40701810400003001116 Отделение Омск г. Омск БИК 045209001 _____ Н. В. Лисникова М.П.	Банк:
	Кор/счет
	БИК
	Должность
	Ф.И.О.
	Подпись
	М.П.

Приложение № 3 к Положению
о порядке формирования и расходования средств,
полученных в качестве добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц на нужды
бюджетных образовательных учреждений города Омска

ЖУРНАЛ
регистрации и учета добровольных пожертвований

(наименование бюджетного образовательного учреждения)

№ п/п	Жертвователь (наименование юридического лица, почтовый/юридический адрес, ИНН; Ф.И.О. гражданина)	Дата, № договора, платежного поручения, квитанции	Данные об исполнении договора (номера актов передачи, накладных, ведомостей)	Наименование пожертвования	Целевое назначение добровольного пожертвования	Инвентарный (номенклатурный) №	Количество, единица измерения	Стоимость, руб. (сумма, руб.)	Материально ответственное лицо (Ф.И.О., должность, подпись)	Подтвержденные целевого использования пожертвования (подпись должностного лица, Уполномоченного на проведение проверки, дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Сид

